

# 2015-2019 STRATEJİK PLANI

KARAHİSAR KEMAL  
SARIKAYAORTAOKULU

2014 DENİZLİ



T.C.  
TAVAS KAYMAKAMLIđI  
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
KARAHİSAR KEMAL SARIKAYA ORTAOKULU



KEMAL SARIKAYA ORTAOKULU  
2015-2019 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerfhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
*20 Ekim 1927*



## ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2009 yılında belirlenmiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Karahisar Kemal Sarıkaya Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokulu bitirmiş öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Özay GENÇ

Okul Müdürü

## GİRİŞ

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanununun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır..

Kemal Sarıkaya Ortaokulu  
Stratejik Planlama Ekibi

## İçindekiler

İSTİKLÂL MARŞI.....	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	4
ÖNSÖZ.....	5
GİRİŞ.....	6
1.BÖLÜM.....	9
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ .....	9
1.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI.....	10
1.3 KURULUN OLUŞTURULMASI VE GÖREVLERİ .....	11
1.3.1 EĞİTİM DÖNEMİ .....	11
1.3.2 PLANIN HAZIRLANMASI .....	12
1.3.3 PLANIN UYGULANMASI, İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	12
1.3.4 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER.....	12
1.4. STRATEJİK PLANIN AMACI .....	12
1.5. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	13
1.6. STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI .....	13
1.7. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....	13
2.BÖLÜM.....	15
MEVCUT DURUM ANALİZİ .....	15
2.1.TARİHİ GELİŞİM .....	16
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI .....	16
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	17
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....	18
2.3.1. OKUL FAALİYET ALANLARI .....	18
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ .....	20
Paydaş Analizi Değerlendirmesi .....	22
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	23
2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ.....	23
2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI: .....	24
2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER .....	25
2.5.4. PESTLE ANALİZİ.....	31
2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ .....	33
2.5.6. GZFT ANALİZİ .....	34
2.6 SORUN ALANLARI .....	35
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	36
3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler .....	36
MİSYONUMUZ.....	36

VİZYONUMUZ .....	36
TEMEL DEĞERLER .....	36
3.2. Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler/Maliyetlendirme .....	36
TEMALAR .....	37
3.2.1 TEMA 1-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI .....	38
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI .....	38
3.2.2 TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	40
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	40
3.2.3. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	42
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	42
3.2.4 TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	44
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	44
4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME .....	46
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU .....	46
5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME .....	47
a) İzleme ve Değerlendirme .....	47
b) Raporlama .....	48



## 1.BÖLÜM

### 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama sürecindeki faaliyetlerin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için Kemal Sarıkaya Ortaokulu Müdürlüğünde Stratejik Planlama Üst Kurulu, Stratejik plan Koordinasyon Ekibi oluşturulmuş ve çalışmatakvimine uygun olarak çalışmalara başlanmıştır.

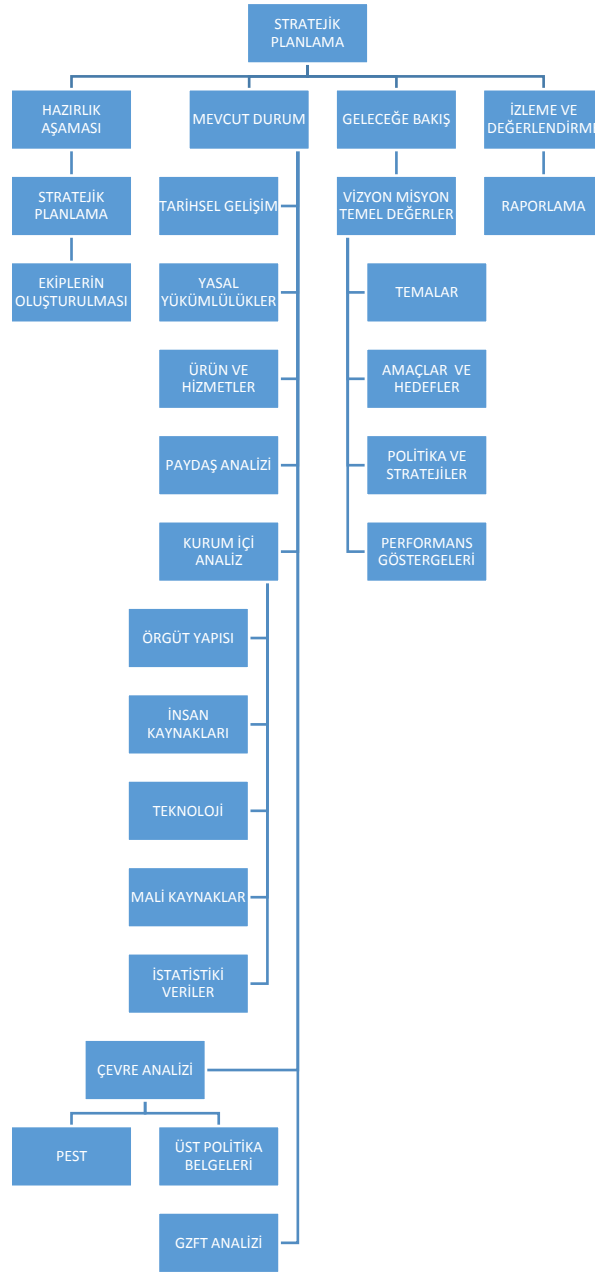
Kurumda mevcut durum analizini yapmak için, iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiş, paydaşlarbelirlenerek paydaş etki matrisi ile önceliklendirmeler yapılmıştır. Payda beklentileri analiz edilerekkurumdan beklentileri tespit edilmiştir. Kurum çalışanlarının görüşleri alınarak GZFTanalizi yapılmış , çıkansonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir.Kurum liderlerinin katıldığı toplantılarda kurumun varoluş nedeni de göz önünde bulundurularak görüşlerialınmış, Vizyon, Misyon İlke Ve Değerler oluşturulmuştur. Bu çalışma bize, Kemal Sarıkaya Ortaokulunun durumunu göstermiştir.

Kurumun temaları , stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

Amaçlar;misyon, vizyon ve değerlere dayalı olup, hedefler Kemal Sarıkaya Ortaokulu Çalışma ekipleritarafından belirlenmiştir. Kemal Sarıkaya Ortaokulu Müdürlüğünün hedeflerine ulaşması için,planlanan faaliyet veprojelerin finans kaynaklar belirlenmiş ,maliyetlendirme yapılarak performans program oluşturulmuştur.2015-2019 yıllarını kapsayan Kemal Sarıkaya Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı 6 Stratejik Amaç ve11 Hedeftenoluşmaktadır.

Stratejik planlama sürecinde bizlerden yardımlarını esirgemeyen ,Okul Müdürümüz Özay GENÇ' e Okulumuz Stratejik Planının hazırlanmasında değerli katkılarından dolayı başta Müdür Yardımcımız Ahmet TÜLÜBAŞLI olmak üzere çalışmaya katkısı olan tüm ekiplere teşekkür ederiz.

#### 1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ



## 1.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

“Karahisar Kemal Sarıkaya Ortaokulu Stratejik Planı”nın hazırlanmasında aşağıdaki aşamalar izlenmiştir:

- *Stratejik Planlama Sürecini Başlatma:* Hazırlık Programı, Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi'nin oluşturulması,
- *Kurumsal Yükümlükleri Tanımlama:* Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin incelenmesi,
- *Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri Açığa Çıkarma:* Yöneticiler ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,

- *Kurumun Dışsal ve İçsel Çevresini Değerlendirme:* Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PEST analizlerinin yapılması,
- *Eğitim Sisteminin Stratejik Alanlarının Belirlenmesi:* Müdürlük hizmetlerinin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması,
- *Stratejik Planın Oluşturulması:* Karahisar Kemal Sarıkaya Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,
- *Stratejik Planı İnceleme ve Benimseme:* Planın her aşamasında okul çalışanları ve paydaşlarının görüşlerinin alınması,
- *Etkili Bir Vizyon Geliştirme/Oluşturma:* Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi,
- *Etkili Uygulama Süreci:* Performans programlarının hazırlanması,
- *İzleme ve Değerlendirme:* Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

### 1.3 KURULUN OLUŞTURULMASI VE GÖREVLERİ

Karahisar Kemal Sarıkaya Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi oluşturulurken üyelerin gönüllülüğünün

yanı sıra TKY konusunda aldıkları eğitimleri, bilgi, birikim ve ilgileri de dikkate alınmıştır.

Ekip, ilk toplantısında hangi amaçla kurulduğunu ve stratejik plan hazırlama sürecinde yapılacak iş ve işlemleri gözden geçirmiş ve kendisine bir görev tanımı oluşturmuştur. Bu görev tanımına göre aşağıda belirtilen iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere çalışmalarına başlamıştır.

“Karahisar Kemal Sarıkaya Ortaokulu Stratejik Planı”nın hazırlanması sürecinde gerekli bilgi ve verileri ilgili birimlerden toplamak,

- Toplanan bilgi ve verileri stratejik plan için işlemek, düzenlemek,
- Stratejik planlama sürecinde gereken zamanlarda paydaşlara duyurular yapmak,
- Stratejik planlama sürecinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak, resmi yazışmaları yapmak ve raporları hazırlamak,
- Stratejik planın uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- Stratejik planda belirlenen performans programının izlenmesini sağlayacak temel göstergeleri ve performans hedeflerinin izlenmesi için ölçme araçlarını geliştirerek süreci raporlaştırmak.

#### 1.3.1EĞİTİM DÖNEMİ

Karahisar Kemal Sarıkaya Ortaokulu Stratejik Plan hazırlama Ekibinden Okul Müdür Yardımcısı Ahmet TULÜBAŞLI ve Bilişim Teknolojileri Öğretmeni Aykut CEYLAN İlçe Milli Eğitim tarafından düzenlenen “Stratejik Plan Hazırlama” eğitimlerine katılmıştır.

Ekip üyeleri, stratejik planlama konusundaki kaynakları taramış ve yaptıkları araştırmalardan edindikleri bilgileri periyodik olarak yapılan toplantılarda paylaşmışlardır.

### 1.3.2 PLANIN HAZIRLANMASI

#### a) Durum Analizi

Karahisar Kemal Sarıkaya Ortaokulu olarak “Neredeyiz?” sorusunun cevabını bulmak için iç ve dış paydaşların katılımıyla yapılan mevcut durum analizi, aynı zamanda TKY araç ve teknikleri kullanılarak desteklenmiştir.

#### b) Plan Unsurlarının Revizyonu ve Paylaşımı

Daha önce belirlenmiş olan vizyon, misyon ve temel değerlere ait ifadeler, “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusunu cevaplayabilir olmaları yönünden gözden geçirilmiştir. Bu çalışmanın diğer bir amacı da tüm paydaşlar tarafından anlam farklılığına yol açmayacak şekilde ifadelerin incelenmesi olmuştur. Aynı çalışma, kurumun tüm bireyleri ile farklı zamanlarda yapılan toplantılarda da tekrarlanmıştır. Böylece kurumun tüm paydaşları “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusunu cevaplayan ve stratejik planın temel alacağı vizyon, misyon ve temel değerler konusunda farkındalıklarını yenilemiştir.

### 1.3.3 PLANIN UYGULANMASI, İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün onayını aldıktan sonra stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde sonuçların amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi, söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılığı ile ilgili analiz çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Planın tam metni okul web sitesinde de yayınlanarak tüm paydaşların ulaşması sağlanacaktır.

### 1.3.4 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyeleri İlçe Milli Eğitim tarafından yapılan bilgilendirme toplantısına katılmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planı, ekip üyelerince incelenmiştir.

### 1.4. STRATEJİK PLANIN AMACI

**Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.**

## 1.5. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Karahisar Kemal Sarıkaya Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## 1.6. STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
10	Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## 1.7. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ÖZAY GENÇ	OKUL MÜDÜRÜ

2	AHMET TLBAŐLI	MÜDÜR YARDIMCISI
3	MİTAT CENGAR	ÖĞRETMEN
4	OSMAN TIYINDI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŐKANI
5	ÖMER YEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ahmet TLBAŐLI	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Havva ÇATAL	ÖĞRETMEN
3	Aykut CEYLAN	ÖĞRETMEN
4	Meltem ÇATAL	ÖĞRETMEN
5	Emine ELİKK	ÖĞRETMEN
6	Seçil DEMİRHAN	ÖĞRETMEN
7	Seyhan KARACAN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Huriye KOCALAR	GÖNÜLLÜ VELİ

## 2.BÖLÜM

### MEVCUT DURUM ANALİZİ

-Tarihsel Gelişim

-Yasal Yükümlülükler

-Faaliyet Alanları ,Ürün Ve Hizmetler

-Payda Analizi

-Kurum içi Analiz

-Örgütsel Yapı

- İnsan Kaynaklar

-Teknolojik Düzey

-Mali Kaynaklar

- İstatistiki Veriler

-Çevre Analizi

-PEST Analizi

(Politik Yasal, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik )

-Üst Politika Belgeleri

-GZFT Analizi

(Güçlü Yönler,ZayıfYönler,Fırsatlar,Tehditler)

## 2.1.TARİHİ GELİŞİM

### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz 1975-1976 Öğretim yılında Eğitim– Öğretime başladı. Denizli Valisi Hayri ŞAHİN'in gayretleri ile Karahisar Belediyesi'nin tahsis etmiş olduğu Hal binasının bir bölümünde öğrenci velilerinin katkısı ile 3 dersane 1 idare odası yaptırılarak 17 öğrenci ile eğitim – öğretime açıldı.1980-1981 Öğretim yılında bu bina ihtiyaca cevap vermediği Tavas Kaymakamı Halil TancanARPAK'ın yaptığı inceleme sonunda görüldü. 1980-1981 öğretim yılı başında Karahisar Cumhuriyet İlkokulu'nun B – bloku tahsis edildi.1981 yılının Mart ayında Tavas Kaymakamı Halil Tancan ARPAK önderliğinde “ Kendi okulunu kendin yap” kampanyası başlatıldı. Tavas Köylerine Hizmet Götürme Birliği ile Karahisar halkının katkıları sayesinde 136 pafta da kayıtlı 7080 parsel nolu arsanın üzerine temel atıldı. İnşaat 1983 Aralık ayında tamamlanarak eğitim – Öğretime açıldı.

12.09.1994 tarihine kadar Karahisar Ortaokulu olarak eğitim-öğretimini sürdürdü. Tavas Kaymakamı Ahmet ARABACI ve Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürü Ömer ŞİMŞEK'in girişimleri sonucu Karahisar Cumhuriyet İlkokulu ile birleştirilerek ilköğretim okuluna dönüştürüldü. Karahisar Cumhuriyet İlköğretim Okulu adını aldı. 1997 yılında Didin İlköğretim Okulu kapatılarak okulumuz bünyesine alındı.

Mayıs 1996 tarihinde Denizli Valiliği ile Kaynak Tekstil Yönetim Kurulu üyesi Salih SARIKAYA arasında yapılan protokol gereği 15 Haziran 1996 tarihinde ek binanın temeli atıldı. 5 derslik 1 idare odası ve 2 tuvaletten oluşan ek bina 15 Eylül 1996 tarihinde tamamlanarak eğitim – öğretime açıldı. Yapılan Protokol gereği okula Hayırsever iş adamı Salih SARIKAYA'nın babasının adı verildi. Okulun Adı Karahisar Kasabası Kemal Sarıkaya İlköğretim Okulu olarak değiştirildi.

2007 yılında mevcut okul binası kullanılamaz duruma geldiğinden dolayı Okul Müdürü Halil ERTAN'ın girişimleriyle yeni bir okul yapımı başlamıştır. 24 derslikli 4 katlı olarak yapılan yeni binaya 2008 Kasım ayında taşınılmıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 sistemine geçilince mevcut İlköğretim Okulu yerine İlkokul ve Ortaokul olarak iki farklı okula ayrılmıştır. Halen Kemal Sarıkaya İlkokulu ve Ortaokulu adı altında Eğitim – Öğretime devam edilmektedir.



## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak KARAHİSAR KEMAL SARIKAYA ORTAOKULU aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
		1739	Milli Eğitim Temel Kanun
		222	İlköğretim Temel Kanunu
		1702	İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Sayı	Adı
12/10/2013	28793	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
		İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
		Milli Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
		Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler

YÖNERGE		
Yayın	Sayı	Adı
25/10/2013	3087071	İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
		MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

- ✓ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- ✓ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- ✓ Sınav işleri
- ✓ Sınıf geçme işleri
- ✓ Öğrenim belgesi düzenleme işleri
- ✓ Personel işleri
- ✓ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
- ✓ Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- ✓ Okul çevre ilişkileri
- ✓ Rehberlik
- ✓ Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

### 2.3.1. OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Psikolojik Danışma</li><li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li><li>• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li></ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt-Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li></ul>
<b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Yarışmalar</li></ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Sendikal Hizmetler</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültürel Geziler</li> <li>• Sergiler</li> <li>• Tiyatro</li> <li>• Kermes ve Şenlikler</li> <li>• Piknikler</li> <li>• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li> <li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul>	
<b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Basketbol</li> </ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği işleri</li> <li>• Bütçe işlemleri</li> <li>• Bakım-onarın işlemleri</li> <li>• Taşınır Mal işlemleri</li> </ul>
<b>Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Günlük Çalışma Kampları</li> <li>• Mahalli Kamplar</li> <li>• Resmi Bayram Törenleri</li> </ul>	
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</b>
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlar</li> <li>• Öğretmenler Kurulu</li> <li>• Zümre toplantıları</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li> <li>• Çocuk Hastalıkları Semineri</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf içi uygulamalar</li> <li>• Gezi ve inceleme</li> <li>• Yetiştirme kursları</li> <li>• Kazanım değerlendirme</li> </ul>	<b>Hizmet-2: Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuma-Yazma kursları</li> <li>• Bilgisayar kursları</li> <li>• Okullar Hayat Olsun Projesi</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dönem içi değerlendirmeler</li> <li>• Ortak sınavlar</li> </ul>	<b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli toplantıları</li> <li>• Veli iletişim hizmetleri</li> <li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> </ul>

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul İdarecileri	Veliler
Öğretmenler	Okul Aile Birliği
Öğrenciler	Kaymakamlık
Yardımcı Personel	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Belediye Başkanlığı
	Mahalle Muhtarı
	Jandarma Komutanlığı
	Halk Eğitim Merkezi
	RAM
	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları
	Sivil Toplum Örgütleri
	Sağlık Ocağı

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	
Okul İdarecileri	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>

				Kurum			
Öğretmenler	X			Kurum Çalışanı	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
Öğrenciler	X		X	Var Oluş Nedenimiz	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
Yardımcı Personel	X		X	Kurum Çalışanı	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	1	2	<b>İzle, Gözet</b>
Okul Aile Birliği		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
Belediye Başkanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
Jandarma Komutanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	1	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
Halk Eğitim Merkezi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
RAM		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>

İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
Sivil Toplum Örgütleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	1	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	1	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>

## Paydaş Analizi Değerlendirmesi

Kemal Sarıkaya Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

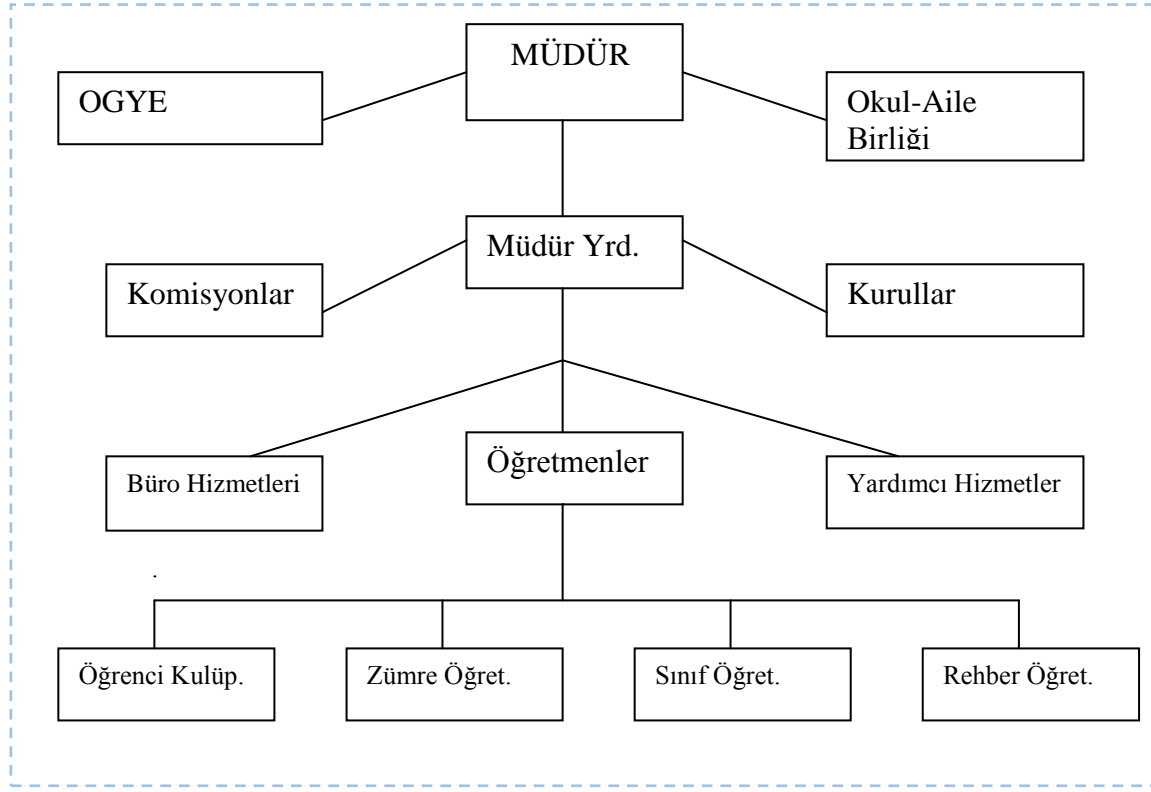
## 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	KARAHİSAR KEMAL SARIKAYA ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 10 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	217
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 258 627 5011 Faks :
Kurum Web Adresi	<a href="http://karahisarsarikayao.meb.k12.tr/">http://karahisarsarikayao.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Mahalle : KARAHİSAR Posta Kodu : İlçe : TAVAS İli : DENİZLİ
Kurum Müdürü	Özay GENÇ
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. : Ahmet TULÜBAŞLI

## 2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI:

Okul Teşkilat Şeması



### Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
<b>Öğretmenler Kurulu</b>	Okulda yapılacak yıllık çalışmaları, kurul ve komisyonları belirler
<b>Şube Öğretmenler Kurulu</b>	Şube Öğretmenlerinin yıllık çalışma faaliyetlerini belirler
<b>Zümre Öğretmenler Kurulu</b>	Yıllık ders etkinliklerini ve çalışmalarını belirler
<b>Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu</b>	Öğrenci davranışlarını gözetleyerek tedbir alır
<b>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Hizmetleri Yürütme Kurulu</b>	Öğrenci davranışlarını gözetleyerek tedbir alır
<b>Satın Alma Komisyonu</b>	İhtiyaç halinde demirbaş eşyaların alınmasında sorumludur.
<b>Muayene ve Kabul Komisyonu</b>	Alınan eşyaların kontrolünden ve kabulünden sorumludur
<b>Taşınır Sayım Kurulu</b>	Okuldaki demirbaşların sayımında sorumludur



<b>Taşımah Eğitim Komisyonu</b>	<b>Taşımayla gelen öğrencilerden sorumludur</b>
<b>Sosyal Etkinlik Kurulu</b>	<b>Okulda yapılacak yıllık sosyal etkinlik çalışmalarından sorumludur</b>
<b>Yazı İnceleme Kurulu</b>	<b>Eser incelemeden sorumludur</b>
<b>Okul Web Sitesi Kurulu</b>	<b>Okul Web sitesinden sorumludur</b>

### 2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER

#### OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

	2011–2012			2012–2013			2013–2014			2014-2015		
<b>SINIFLAR</b>	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
5.SINIFLAR	18	37	55	27	25	52	29	23	52	19	22	41
6.SINIFLAR	41	26	67	21	39	60	31	27	58	33	22	55
7.SINIFLAR	44	39	83	40	28	68	27	38	65	31	26	57
8.SINIFLAR	44	39	83	45	32	77	48	32	80	28	36	64
ÖZEL EĞİTİM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>147</b>	<b>141</b>	<b>288</b>	<b>133</b>	<b>124</b>	<b>257</b>	<b>135</b>	<b>120</b>	<b>255</b>	<b>111</b>	<b>106</b>	<b>217</b>

#### Devamsız Öğrenci Sayısı

<b>Yıllar</b>	
<b>2011-2012</b>	<b>0</b>
<b>2012-2013</b>	<b>0</b>
<b>2013-2014</b>	<b>0</b>

## Sosyal Etkinlikler Durumu

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2011-2012	9	-
2012-2013	8	-
2013-2014	8	-

## 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

## 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRKÇE		2	2
2	MATEMATİK		1	1
3	FEN BİLİMLERİ		2	2
4	SOSYAL BİLGİLER		1	1
5	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	0	0	0
6	BEDEN EĞİTİMİ	0	0	0
7	MÜZİK		1	1
8	GÖRSEL SANATLAR		1	1
9	İNGİLİZCE	1	1	2

10	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1		1
11	TEKNOLOJİ VE TASARIM		1	1
12				
13				
TOPLAM				

### Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

#### 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	1		LİSE		1
3	Sözleşmeli İşçi	0	0			0
4	Sigortalı İşçi	0	0			0

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	1	0	0	0	0	0	0

### Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Ekipman Odası	X			
Kütüphane	X			

Rehberlik Servisi		X		
Resim Odası	X			
Müzik Odası	X			
Çok Amaçlı Salon	X			
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X			
Yemekhane	X			
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları	X			
Kantin	X			
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X			
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv	X			
.....				

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014-2015)

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
12	106	111	217	18

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	141	147	124	133	120	135
Toplam Öğrenci Sayısı	288		257		255	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
26	23	25	24	21	21

Öğrencilerin Üniversite ve Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	40	43	36	38	32	35
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	73		66		77	
Genel Başarı Oranı ( % )	88		89		100	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011..-2012..	288	0
2012..-2013..	257	0
2013..-2014..	255	0
2014..-2015..	217	0

## Okuma oranı

Kitap okuma oranı		
	2013	2014
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	100	120
Kütüphanedeki kitap sayısı	560	620

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	60	46m2
Yemekhane	50	40 m2
Toplantı Salonu	200	100 m2

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	300m2
Futbol Sahası	22	800m2

Sosyal Etkinlikler		
	2013	2014
Tiyatro	-----	-----
Şiir Gecesi	-----	-----
Mezuniyet Gecesi	74	77
Vs...		

<b>Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı</b>		
	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı</b>	<b>% 72</b>	<b>% 75</b>
<b>Sportif Etkinliklere Katılım Oranı</b>	<b>%15</b>	<b>%15</b>
<b>Toplam</b>	<b>%87</b>	<b>%90</b>

## 2.5.4.PESTLE ANALİZİ

### PEST-LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yerleşimsel,Ekolojik) Analizi

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 10.Kalkınma Planı</li> <li>✓ Orta Vadeli Program</li> <li>✓ Toplumdaki Etkili Değerler</li> <li>✓ Eğitimde Fırsat Eşitliği</li> <li>✓ Çevreye Duyarlılık</li> <li>✓ Tüketici Eğilimleri</li> <li>✓ Sağlık Bilinci</li> <li>✓ Nüfus Artış Oranı</li> <li>✓ Gelir Dağılımındaki Farklılık</li> <li>✓ Güven Konusundaki Hassasiyet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 10.Kalkınma planı</li> <li>✓ Orta vadeli program</li> <li>✓ Milli Eğitim Temel Kanunu</li> <li>✓ M.E.B Teknoloji kullanım durumu</li> <li>✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> <li>✓ e-devlet uygulamaları</li> <li>✓ e-öğrenme, internet olanakları</li> <li>✓ Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li> <li>✓ Öğrenci ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri</li> <li>✓ Teknolojik alandaki gelişmeler</li> </ul>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 10.Kalkınma Plan</li> <li>✓ Orta Vadeli Program</li> <li>✓ Toplumdaki Etkili Değerler</li> <li>✓ Eğitimde Fırsat Eşitliği</li> <li>✓ Çevreye Duyarlılık</li> <li>✓ Tüketici Eğilimleri</li> <li>✓ Sağlık Bilinci</li> <li>✓ Nüfus Artış Oranı</li> <li>✓ Gelir Dağılımındaki Farklılık</li> <li>✓ Güven Konusundaki hassasiyet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 10.Kalkınma plan</li> <li>✓ Orta vadeli program</li> <li>✓ Milli Eğitim Temel Kanunu</li> <li>✓ M.E.B.Teknoloji kullanım durumu</li> <li>✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> <li>✓ e-devlet uygulamaları</li> <li>✓ e-öğrenme, internet olanakları</li> <li>✓ Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li> <li>✓ Öğrenci ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri</li> <li>✓ Teknolojik alandaki gelişmeler</li> </ul>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hava ve su kirlenmesi</li> <li>✓ Ormanların hızla azalması</li> <li>✓ Toprak Yapısı,Bitki örtüsü</li> <li>✓ Doğal kaynakların korunması</li> <li>✓ Salgın hastalıklar</li> <li>✓ Doğal afetler(sel, deprem,kuş gribi, kene vakalar gibi.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Örf</li> <li>✓ Adet</li> <li>✓ Teamül</li> <li>✓ Mesleki etik kuralları</li> </ul>



## 2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 2.5.6. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri</li><li>• Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi</li><li>• Öğretmen- yönetici ilişkilerinin iyi olması</li><li>• Öğretmenler arası iletişimin iyi olması</li><li>• Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı</li><li>• Ders alanlarının geniş ve bol olması</li><li>• Spor alanları ve malzemelerinin bol ve çeşitli olması</li><li>• Mahalle nüfusunun azlığı nedeni ile öğrencilerin daha iyi tanınması</li><li>• Sınıf mevcutlarının az olması</li><li>• Okul idaresi ve öğretmenleri öğrencileri ve velilerini tanımakta,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince destek vermemeleri</li><li>• Öğrencilerin başarı motivasyonunun düşük olması</li><li>• Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmasını planlayamaması</li><li>• Taşınabilir Eğitim</li><li>• Okuma ve araştırma heveslerinin olmayışı, bu yönde istek uyandırılmaması</li><li>• Geleceğe dönük kaygıların olması</li><li>• Bilinçsizlik</li></ul>

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelişen teknolojinin eğitimde kullanıma imkânının bulunması</li><li>• Öğrencilerle sevgi, saygı çerçevesinde bire bir konuşulabilmesi</li><li>• Veli, öğrenci ve öğretmenin baş başa görüşüp çözüm üretilebilmesi</li><li>• Güvenlik kameraları</li><li>• Okul saatlerinde dış ortamın güvenli olması</li><li>• Öğretmen ve öğrencilerin birbirlerini iyi tanması</li><li>• Tavasan küçük bir yer olması ve üst makamlarla iletişimi kolaylaştırması</li><li>• Öğretmenlerle birebir iletişim kurulabilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumun eğitime öğretim odaklı bakışı</li><li>• Medyanın ve internetin olumsuz etkileri</li><li>• Finansal kaynakların yetersizliği</li><li>• Bölgedeki sosyo-ekonomik sorunlar ve bunun öğrenci profiline yansımaları,</li><li>• Tavas ilçesinin az gelişmiş olması nedeniyle sosyal ve kültürel aktivitelerinin yetersiz oluşu</li><li>• Ekonomik yapının zayıf olması sebebiyle eğitime desteğin az olması</li><li>• İnternet kafelerin çekiciliği</li><li>• Çevre baskısı, ailelerin rehberlik yeteneğinin düşük olması</li><li>• Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara özentili oluşu.</li></ul>

## 2.6SORUN ALANLARI

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

## 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### MİSYONUMUZ

Kemal Sarıkaya Ortaokulu olarak;

Birlikte dünyaya objektif bakabilen, yaratıcı, teknolojiyi kullanabilen, çevreci, sanat ruhlu, özgüvenli, kendisiyle barışık, ilkeli, aktif, hoşgörülü, toplumun beklentilerine uygun bireyler yetiştirmek.

#### VİZYONUMUZ

Öğrenciyi merkez alan, sevgiyle, bilimin ve sanatın yoğrulduğu, ekip ruhuna sahip, çağdaş, ulusal ve evrensel değerlerde öncü bir okul olmak.

#### TEMEL DEĞERLER

Okul çalışanları olarak;

- 1- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
- 2- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
- 3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
- 4- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
- 5- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- 6- Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
- 6- Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
- 6- Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.
- 7- Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

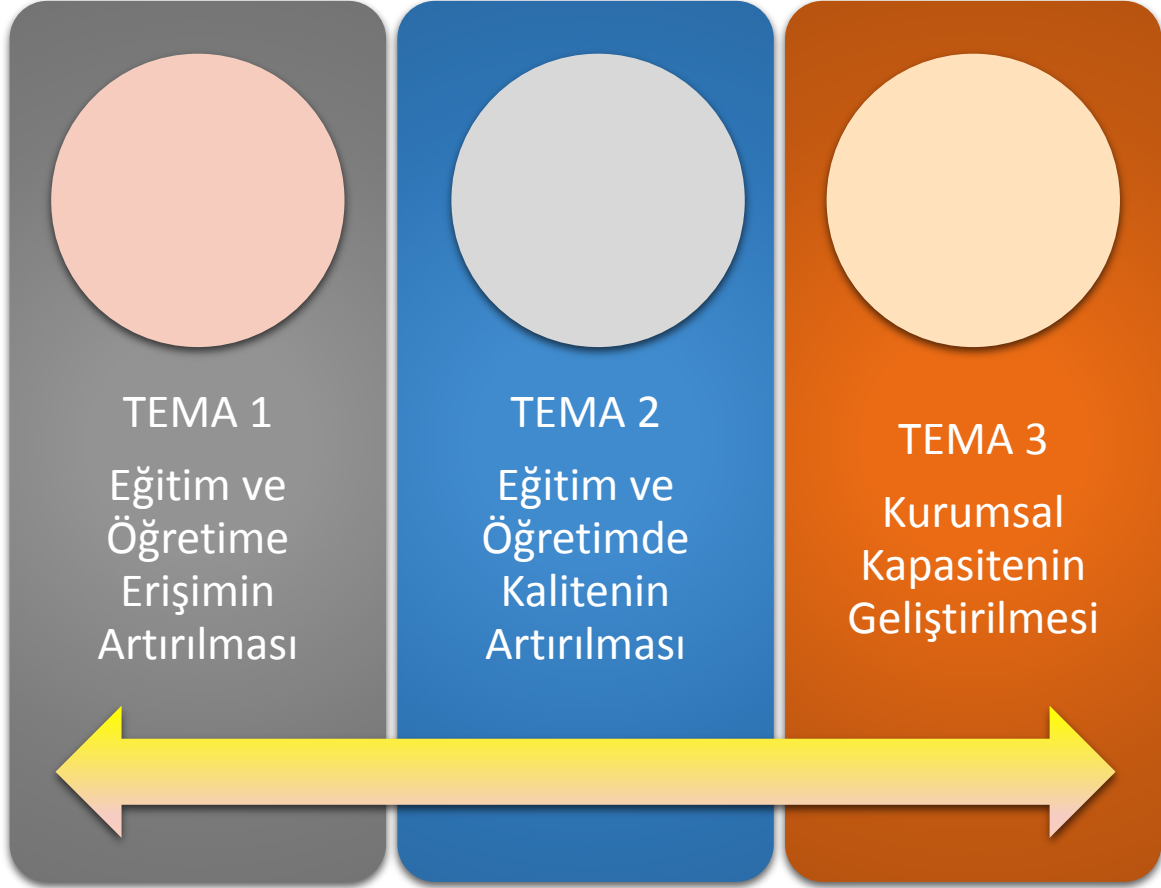
### 3.2. Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler/Maliyetlendirme

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin

alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretime Erişimin Arttırılması, Eğitim-Öğretimde Kalitenin Arttırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi olmak üzere üç tema belirlemiştir

## TEMALAR



### 3.2.1 TEMA 1-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

#### TEMA:EĞİTİMVE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Kaliteli bir eğitim için öğrencinin sürekliliği önemlidir

**Stratejik Hedef 1.1 :** Mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrenci sayısını %50 oranında azaltmak

**Stratejik Hedef 1.2 :** Mazeretsiz20 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrenci sayısını %100 oranında azaltmak

#### 3.2.1.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2015	2019
PG	1.1.1.	10 gün ve üzeri öğrenci sayısı	66	33
PG	1.1.2.	20 gün ve üzeri öğrenci sayısı	3	0

### 3.2.1.2 MEVCUT DURUM

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılındaki mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı 66, 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı 3 tür.

### 3.2.1.3 TEDBİRLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM- KİŞİ-KURUL-EKİP
Devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrencilerin velileriyle görüşülecektir.	Okul İdaresi-Sınıf rehber öğretmeni
Öğrencisini okula göndermeyen veli ise veliye yaptırım için her türlü prosedür izlenecek	Okul İdaresi
Öğrencilerin okula devamını sağlayacak sosyal aktiviteler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi –Ders öğretmenleri

### 3.2.2 TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

#### TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Toplumsal hayatın devamlılığı ve eğitimin-öğretimin kalitesinin artması için öğrencilerin sosyalleşmesi gerekir.

**Stratejik Hedef 2.1 :** Öğrencilerin sosyalleşmesi için yapılması düşünülen sosyal etkinliklerin (Yarışmalar, Müsabakalar, Geziler vb) %100 arttırmak

#### 3.2.2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2015	2019
PG	2.1.1.	Okul gezisi	1	2
PG	2.1.2.	Kültürel ve Sanatsal etkinlikler	1	2
PG	2.1.3.	Sınıflar arası turnuvalar	1	2



### 3.2.2.2 MEVCUT DURUM

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında yapılan sosyal ve kültürel etkinlik sayısı 3 tür.

### 3.2.2.3 TEDBİRLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM- KİŞİ-KURUL-EKİP
Okulumuzda sportif etkinlikler düzenlenecek ve öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Beden Eğitimi öğretmeni
Resmi bayram, kutlama ve anma törenlerinde daha çok öğrencinin görev alması sağlanacaktır	Okul İdaresi-Sınıf rehber öğretmeni
Sınıflar arası turnuvalar düzenlenecek ve öğrencilerin kaynaşması sağlanacaktır	Okul İdaresi-Beden Eğitimi öğretmeni
Okulumuzda kültürel-sanatsal etkinlikler düzenlenecek ve öğrencilerin katılımı sağlanacaktır	Okul İdaresi-Sınıf rehber öğretmeni
Başka okullara, müzelere gezi veya okul pikniği yapılacaktır	Okul İdaresi-Tüm öğretmenler

### 3.2.3. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

#### TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 3 : Kaliteli bir eğitim öğretim için öğrenci ve velilerin eğitim-öğretimi desteklemesi gerekir.**

**Stratejik Hedef 3.1 : Velilere yönelik yapılacak seminer çalışmalarını %100 arttırmak**

**Stratejik Hedef 3.2 : Öğrencilere yönelik yapılacak olan rehberlik, ders çalışma teknikleri, sınav kaygısıyla baş etme yolları vb. seklindeki seminer sayısını %100 arttırmak**

#### 3.2.3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2015	2019
PG	3.1.1.	Velilere yönelik bilgilendirme seminer sayısı	2	4
PG	3.1.2.	Öğrencilere yönelik rehberlik, ders çalışma teknikleri, sınav kaygısıyla baş etme yolları vb. seminer sayısı	2	4

### 3.2.3.2 MEVCUT DURUM

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında yapılan öğrenci ve veli bilinçlendirme seminerleri sayısı 4 tür.

### 3.2.3.3 TEDBİRLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-KİŞİ-KURUL-EKİP
Okulumuzdan mezun olan başarılı kişilerin davet edilip veli ve öğrencilere “Başarının sırları” semineri verilecektir	Okul İdaresi
Öğrenci ve velilerle ayrı ayrı “Bilinçli internet kullanımı” semineri verilecektir	Okul İdaresi-Rehber Öğretmeni
Velilere yönelik “Velilerimize Öneriler” adlı seminer verilecektir”	Okul İdaresi-Beden Eğitimi öğretmeni
Öğrencilere yönelik “Sınav kaygısıyla baş etme yolları” ve “Verimli ders çalışma teknikleri” seminerleri verilecektir	Okul İdaresi-Sınıf rehber öğretmeni

### 3.2.4 TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

#### TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 4 : Çağın standartlarına uygun Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda bilinçli vatandaşlar yetiştirmek için dil becerisi gelişmiş akademik yönden başarılı öğrenciler yetiştirilmelidir.**

**Stratejik Hedef 4.1 : Orta öğretime geçiş sınavlarındaki okul başarı yüzdelik diliminin %15 arttırılması**

**Stratejik Hedef 4.2 : Öğrencilere yönelik açılan hazırlayıcı ve yetiştirme kurslarına katılımın okul genelinde %100 arttırılması**

**Stratejik Hedef 4.3 : Öğrenci not ortalamalarının % 10 arttırılması**

**Stratejik Hedef 4.4 : Öğrenci başına aylık kitap okuma oranının( Türkçe-İngilizce sayfa bazında) 2 katına çıkartılması**

#### 3.2.4.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2015	2019
PG	4.1.1.	TEOG başarı yüzdelik dilimi okul bazında	54,43 (2014)	46,12
PG	4.1.2.	Öğrencilere yönelik açılan hazırlayıcı ve yetiştirme kursuna katılım oranı	%18	%36
PG	4.1.3	Öğrenci not ortalaması	70	77
PG	4.1.4	Öğrenci başına aylık okunan kitap sayfa sayısı	120	240

### 3.2.4.2 MEVCUT DURUM

2014 yılı okulumuzun Teog sınav yüzdesi 54,43 , 2014-2015 eğitim öğretim yılı hazırlayıcı ve yetiştirme kurslarına katılım oranı %18, 2014 yılı öğrenci not ortalaması 70 ve öğrenci başına aylık okunan kitap sayısı 120 dir

### 3.2.4.3 TEDBİRLER

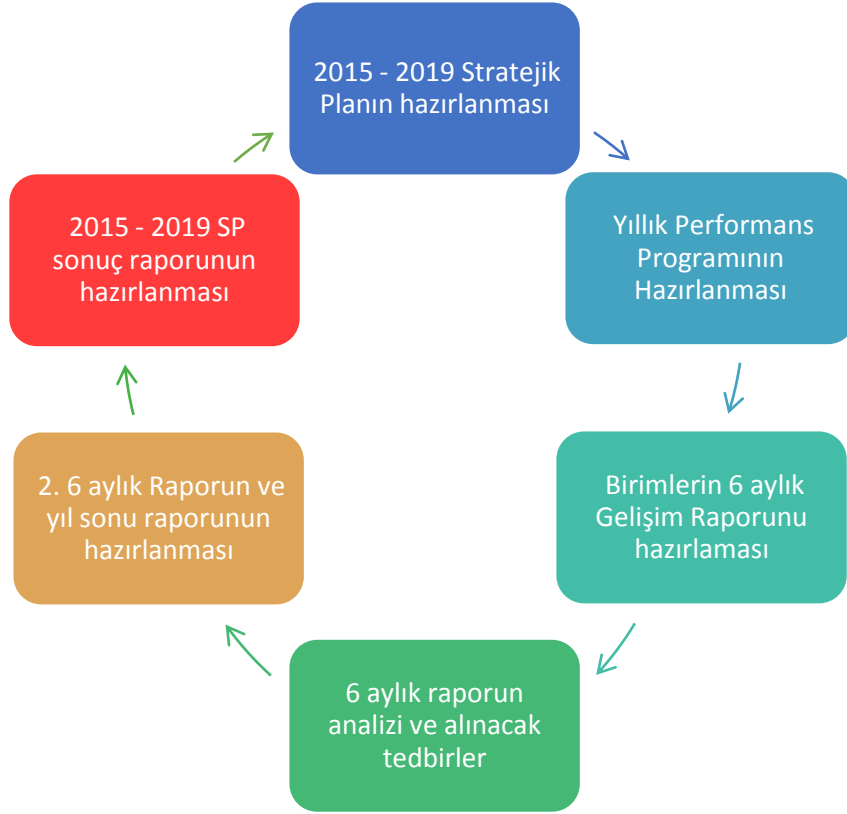
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-KİŞİ-KURUL-EKİP
Teog puanlarını ve okul yüzdeleri dilimini arttırmak için kurslar açılacak ve maksimum düzeyde öğrenci katılımı sağlanacaktır	Okul İdaresi-Ders öğretmenleri
Öğrencilere verimli ders çalışma teknikleri ve test çözme teknikleri anlatılacaktır.	Okul İdaresi-Rehber Öğretmeni
Başarıyı arttırmak için velilerle sıkı işbirliğinde bulunulacaktır	Okul İdaresi-Beden Eğitimi öğretmeni
Öğrencilerin dil gelişimi için kitap okuma saatlerinin yanı sıra her ay bir kitap okumaları sağlanacaktır	Okul İdaresi-Sınıf rehber öğretmeni

## 4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

### STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 1	0
	Stratejik Hedef 1.1	0
	Stratejik Hedef 1.2	0
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 2	5000 tl
	Stratejik Hedef 2.1	5000 tl
	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	0 tl
	Stratejik Hedef 3.2	0 tl
	STRATEJİK AMAÇ 4	0 tl
	Stratejik Hedef 4.1	0 tl
		0 tl
	0 tl	
	Stratejik Hedef 4.3	0 tl
	Stratejik Hedef 4.4	1000 tl
TOPLAM MALİYET		6000 tl

## 5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME



### a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

## **b) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.